|  |  |
| --- | --- |
| Checkliste **aus Dokument**  **«**[**Ergänzende Angaben für den Jahresabschluss für Verbände mit Einstufung 1-3**](https://www.swissolympic.ch/dam/jcr:2a1c0469-3424-4fe5-a1fb-55c53fccdc6a/Manual%20Finanzen_Verb.%201-3.pdf)**»**  **Jahresrechnung** | Nat. Verband mit Einstufung 1-3 |
| Jahresrechnung ist innerhalb der ersten sechs Monate nach Ende des Geschäftsjahres erstellt |  |
| Jahresrechnung ist vom Vorstand resp. dem gemäss Statuten zuständigen Organ genehmigt |  |
| Die Jahresrechnung enthält neben den Zahlen des Rechnungsjahres ebenfalls die Vorjahreszahlen (und auf freiwilliger Basis die Budgetzahlen) |  |
| Jahresrechnung ist nach Swiss GAAP FER 21 erstellt |  |
| Jahresrechnung enthält folgende Bestandteile: | |
| * Bilanz |  |
| * Betriebsrechnung |  |
| * Geldflussrechnung |  |
| * Rechnung über die Veränderung des Kapitals |  |
| * Anhang |  |

**Ausweis Swiss Olympic Beiträge**

|  |  |
| --- | --- |
| Die gesamten von Swiss Olympic gesprochene Verbandsbeiträge sind in der Betriebsrechnung unter ***«Beiträge der öffentlichen Hand»*** aufgeführt |  |
| Zudem wird direkt in der Beitragsrechnung oder im Anhang (bei Erläuterungen zur Betriebsrechnung) detailliert angegeben, wie hoch die beiden Beiträge ***«Beitrag Bundesamt für Sport BASPO»*** und ***«Beitrag Stiftung Sportförderung Schweiz SFS»*** sind |  |
| Abgleich des Gesamtbetrages gemäss Liste «Beiträge an nationale Sportverbände» mit Jahresrechnung ist möglich und nachvollziehbar |  |
| Der erhaltene Gesamtbetrag des Stabilisierungs- resp. Revitalisierungspaket ist gesondert ausgewiesen |  |
| Es ist ersichtlich, welchen Betrag für eigene Schäden des Verbands (inkl. Verwaltungskostenbeitrag) benötigt wurden und wie viel weitergegeben wurde (nur relevant für Stabigelder) |  |

**Revision**

|  |  |
| --- | --- |
| Die Jahresrechnung ist durch eine von der Mitgliederversammlung gewählte externe, zugelassene Revisionsdienstleister\*in geprüft worden |  |
| Die externe zugelassene Revisionsdienstleister\*in ist im [Register](https://www.rab-asr.ch/#/publicregister) der Eidgenössische Revisionsaufsichtsbehörde eingetragen |  |

**Einreichen Unterlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| bis spätestens 6 Monate nach dem Bilanzstichtag reicht die Organisation die folgenden Unterlagen in digitaler Form an [verbandsfuehrung@swissolympic.ch](mailto:verbandsfuehrung@swissolympic.ch) ein: | |
| * Geschäfts- bzw. Jahresbericht über ihre Tätigkeiten |  |
| * Revidierte Jahresrechnung samt obenstehender Bestandteile |  |
| * Unterzeichneter Revisionsstellenbericht (ohne allfälligen Managementletter) |  |
| * Insofern für den Verband eine NASAK Anlage im Katalog ist den NASAK Prüfbericht im Excel samt einer originalunterzeichneten PDF-Kopie. |  |
| * Sobald vorhanden, Protokoll der Mitgliederversammlung, worin die Genehmigung der Jahresrechnung enthalten ist (6 Monate nicht relevante) |  |