

ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER MINDFUL APP

Zusammenfassung und Erklärung zur
Registrierung und Nutzung der Mindful App.

MIND
NOW

Empfohlen durch:
 **swiss** 
olympic
spirit of sport



Wo lade ich die App herunter?

Unter www.mindfulapp.io oder im [App-Store](#), [Google Play Store](#) oder in der [Huawei AppGallery](#) können Sie die App einfach und schnell downloaden.

Wie registriere ich mein Unternehmen?

Schritt 1 – Unternehmen registrieren

M.INDFUL.

[App installieren](#) [Login](#)

[Unternehmen registrieren](#)


Gehen Sie auf www.mindfulapp.io und klicken Sie auf den Button “Unternehmen registrieren”.

Schritt 2 – Kontakt- und Betriebsdaten erfassen

Bitte geben Sie nun Ihre Kontaktdaten sowie die Daten für Ihren Betrieb ein. Definieren Sie danach den **Typ Ihres Standortes** (Restaurant, Konzertveranstalter, Kino, Fussball usw.). Aktivieren Sie bei Bedarf mit einem blauen Haken die **Selbstdeklaration zum Gesundheitszustand**. Das mittlere Kästchen benötigen Sie momentan nicht. Sollten die Anforderungen steigen, haben wir aber bereits vorgesorgt und können die ID-Verifizierung anbieten.

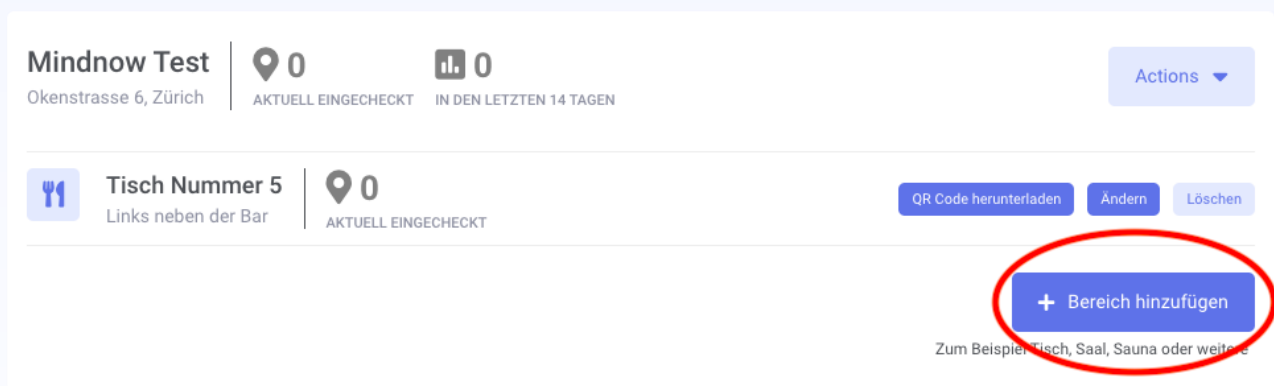
Typ des Standorts

Veranstalter

- Kontaktdaten direkt beim Check-in abfragen. 
- Gäste bei Check-In mit digitaler ID-Verifizierung überprüfen (experimentell)
- Selbstdeklaration zum Gesundheitszustand aktivieren

Schritt 3 – Bereiche hinzufügen

Sobald Sie sich registriert haben, klicken Sie auf **“+ Bereich hinzufügen”**, um mit der Hinterlegung der Bereiche zu beginnen. Es muss mindestens ein Bereich hinterlegt sein, das heisst konkret mindestens ein Standort. Je nach Bedarf kann der Standort in mehrere Bereiche aufgeteilt werden, zum Beispiel nach Sektoren oder nach Etagen. In diesem Fall müssen diese einzeln erfasst werden (ein Bereich = ein QR Code). Dann können auch separate Kontaktanfragen pro Bereich gemacht werden.

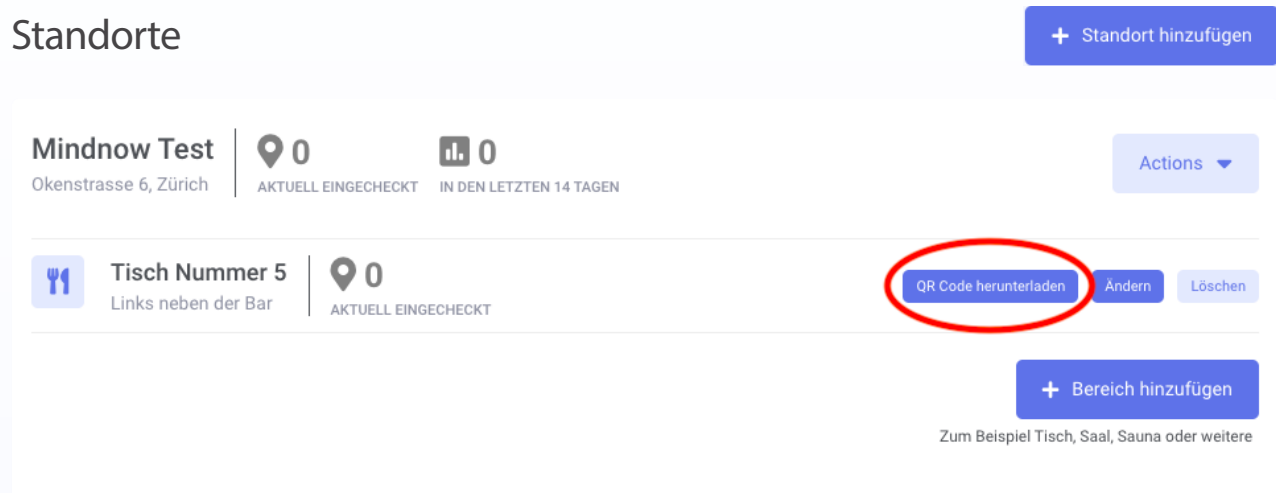


Der Name des Bereiches ist zwingend, die Beschreibung des Bereiches aber fakultativ. Die meisten Betreiber lassen die Beschreibung weg.

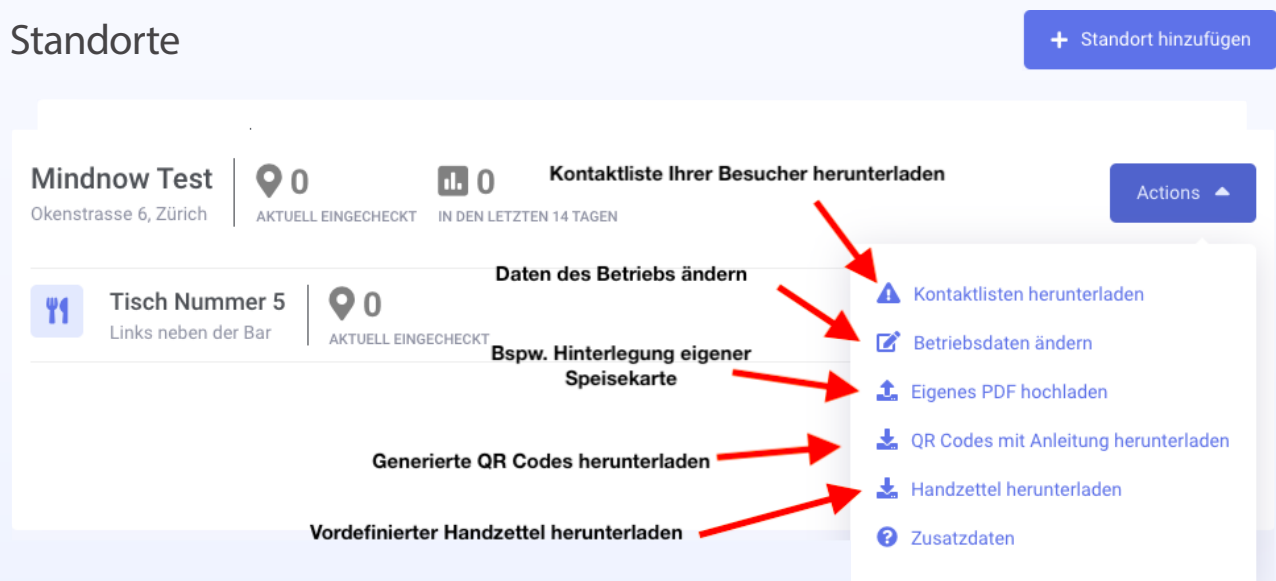
The screenshot shows the 'Bereich hinzufügen' form. At the top, there's a blue circular icon with a white building icon. Below it, the title 'Bereich hinzufügen' is displayed. Underneath, there's a subtitle: 'Legen Sie einen Bereich an, für welchen Sie einen QR-Code erhalten, um den Bereich zu identifizieren.' The form has two input fields: 'Bereich-Name (z. B. Tischnummer, Saalnummer, Sauna, interne Nummerierung etc.)' with the value 'Sektor A', and 'Bereich Beschreibung (z. B. "neben Eingang links" etc.)' with the value 'rechts neben Eingang 3'. At the bottom, there's a blue button with the text 'Speichern »'.

Schritt 4 – QR Code herunterladen

Klicken Sie im gewünschten Bereich auf **“QR Code herunterladen”**. Speichern Sie den scanbaren QR Code ab. Verwenden Sie den Code entweder ausgedruckt oder mithilfe eines Displays am gewünschten Standort.



Übersicht weiterer Buttons und Funktionen:



Kontaktlisten herunterladen: Hier können Sie die Kontaktliste für einen gewünschten Zeitraum herunterladen. Zur Entschlüsselung können Sie mit nur einem Klick direkt den Private Key anfordern, der Ihnen anschliessend separat zugeschickt wird.

Daten des Betriebs ändern: Hier können Sie Mutationen am Betrieb vornehmen.

Eigenes PDF hochladen: Hinterlegen Sie jegliche Art von PDF, das dem Besucher nach dem Check-In angezeigt werden soll. Z.B. ein Programmheft.

QR Codes mit Anleitung herunterladen: Hier können Sie für alle definierten Bereiche ein vorgefertigtes PDF mit dem QR Code und allen Instruktionen zum korrekten Check-In herunterladen.

Handzettel herunterladen: Laden Sie hier bei Bedarf eine Vorlage für die manuelle Aufnahme der Kontaktdaten herunter.

Zusatzdaten: Hier können Sie zusätzliche Fragen definieren, die dem Nutzer nach dem Check-In angezeigt werden. Sie können z. B. eine Sitzplatznummer oder -reihe eintragen.

Zusatzdaten hinterlegen und abfragen

Standorte

+ Standort hinzufügen

The screenshot shows the 'Mindnow Test' interface. At the top, there's a header with 'Mindnow Test', location 'Okenstrasse 6, Zürich', and status 'AKTUELL EINGECKT' and 'IN DEN LETZTEN 14 TAGEN'. Below this, there's a card for 'Tisch Nummer 5' with location 'Links neben der Bar' and status 'AKTUELL EINGECKT'. On the right, there's an 'Actions' button. A dropdown menu is open, listing several options: 'Kontaktlisten herunterladen', 'Betriebsdaten ändern', 'Eigenes PDF hochladen', 'QR Codes mit Anleitung herunterladen', 'Handzettel herunterladen', and 'Zusatzdaten'. The 'Zusatzdaten' option is circled in red.

Um Zusatzdaten abfragen zu können, fahren Sie mit der Maus über den **“Actions”** Button.

◀ Zusatzdaten

+ Ein neues Datenfeld anlegen

Sollten beim Check-In weitere Informationen vom User abgefragt werden, können Sie diese hier hinterlegen (z.B Sitzplatz, Sitzreihe)

Sie haben noch keine Fragen hinzugefügt. [Jetzt Frage hinzufügen!](#)

Klicken Sie mit der Maus auf **“+ Ein neues Datenfeld anlegen”**, um zum Erstellen der Zusatzdaten zu gelangen.



Zusatzdaten erstellen

Titel der Frage auf Deutsch

Titel der Frage auf Französisch

Titel der Frage auf Italienisch

Titel der Frage auf Englisch

Beschreibung der Frage auf Deutsch

Beschreibung der Frage auf Französisch

Beschreibung der Frage auf Italienisch

Beschreibung der Frage auf Englisch

Typ der Frage

Hinzufügen



Geben Sie nun bitte **“Titel der Frage”**, **“Beschreibung der Frage”** und am Ende noch **“Typ der Frage”** an. Der Typ der Frage definiert, ob die App-Nutzer mit einer Nummer oder einem Text antworten.