



Suchst du eine spannende, vielseitige Herausforderung und willst mithelfen, einen erfolgreichen olympischen Wintersportverband weiterzuentwickeln? Bist du motiviert, in einem ambitionierten Umfeld deine kreativen Ideen einzubringen? Dann bist du bei uns richtig.

Die **SWISSCURLING** Association sucht per sofort eine/n
Geschäftsstellenleiter*in (80-100 %)

für die operative Leitung der Verbandsgeschäfte und der Geschäftsstelle in Ittigen bei Bern.

Als Geschäftsstellenleiter*In sorgst du für die administrative Umsetzung der Verbandsstrategie und der Verbandsplanung, was u.a. Folgendes beinhaltet:

- Dir obliegt die Leitung der Geschäftsstelle und du stellst den reibungslosen administrativ-organisatorischen Ablauf der Curlingsaison als zentrale Anlaufstelle für Mitglieder und Funktionäre sicher. Zur Geschäftsstelle gehören die Bereiche Administration, Marketing sowie Planung & Finanzen.
 - Du arbeitest eng mit dem Chef Leistungssport (zuständige für die sportliche Umsetzung der Verbandsstrategie und -planung) zusammen (beide sind direkt dem Verwaltungsrat unterstellt)
 - Du bereitest die Ausführung und Beschlüsse der Verbandsorgane (Verwaltungsrat, Mitgliederversammlung) vor, trägst die Mitverantwortung für das Verbandsbudget und führst die im administrativen Bereich angestellten Personen.
 - Du entwickelst die Kommunikation weiter und stärkst das Image des Curlingsports und von **SWISSCURLING**.
 - Du koordinierst die Verbandspublikationen.
 - Schliesslich arbeitest du mit Kommissionen und Projektgruppen und unterstützt den Verwaltungsrat in deren strategischen Entscheiden.
-
- Du besitzt eine abgeschlossene Berufslehre mit einer grossen Affinität in der Betriebswirtschaft und bringst Erfahrung in den Bereichen Administration und Marketing mit.
 - Du verfügst über Führungserfahrung und beherrschst Deutsch, Französisch und Englisch (mündlich, verhandlungssicher) im Idealfall auch Italienisch.
 - Du überzeugst durch konzeptionelles Denken, Organisationstalent, hohes Qualitätsbewusstsein und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung.
 - Du bist kommunikativ, flexibel und aufgeschlossen zu den sozialen Medien.
 - Du verfügst über Durchsetzungsvermögen und bringst eine hohe Leistungsbereitschaft und Sportaffinität mit.
 - Der Curlingsport ist dir nicht unbekannt.

Wir bieten dir eine herausfordernde Führungsposition am Puls einer olympischen Wintersportart. Du triffst auf ein abwechslungsreiches Aufgabenpaket und auf ein dynamisches und motiviertes Team. Du profitierst von guten Arbeitsbedingungen und einem sehr angenehmen Arbeitsklima in einem sportlichen Umfeld.

Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Lenka.koelliker@curling.ch.

Stellenantritt

Frühling 2025 oder nach Vereinbarung