

Principales recommandations ecosport.ch



Conseils d'utilisation généraux

Aide pour les différentes phases de l'organisation :

1. Dans la phase de planification, les organisateurs de manifestations sportives peuvent vérifier la situation actuelle de leur manifestation à l'aide des mesures recommandées et appliquer ces dernières parallèlement à la liste de contrôle pour la planification.
2. Dans la phase de réalisation, les « principales recommandations » représentent un fil conducteur clair et sont facilement applicables grâce aux aides de travail détaillées.
3. Dans la phase d'évaluation ultérieure, les « principales recommandations » servent d'outil de contrôle pour évaluer les mesures appliquées. Le formulaire complété peut, par exemple, servir de pièce justificative écrite pour prouver les efforts accomplis dans le domaine de l'environnement aux autorités habilitées à délivrer les autorisations, aux offices des sports et aux sponsors.

Adaptation aux besoins individuels

		<input type="checkbox"/>	
--	--	--------------------------	--

Les organisateurs de manifestations sportives peuvent, en outre, inscrire dans les lignes vides marquées en jaune les mesures supplémentaires qu'ils ont prises par catégorie. Les autorités habilitées à délivrer les autorisations, les offices des sports et les sponsors peuvent également compléter le formulaire à ces endroits avec d'éventuelles exigences supplémentaires.

Importance écologique et sociale

Le tableau des « principales recommandations » est axé sur les mesures importantes qui permettent d'améliorer le bilan écologique et social d'une manifestation. Selon les situations, les mesures n'ont toutefois pas la même importance à chaque fois. Pour que vous puissiez mieux évaluer le potentiel d'amélioration de chaque mesure, vous trouverez dans la colonne « R » un facteur d'importance. Il informe de l'évaluation de chaque mesure d'un point de vue écologique ou d'un point de vue social dans le domaine « éthique ».

Ci-après, les points à prendre en compte pour l'amélioration du bilan environnemental ou social :

- 1 efficacité ponctuelle
- 2 efficacité fondamentale dans le domaine de mesures
- 3 grande efficacité pour l'ensemble de la manifestation

Cette évaluation n'a aucune prétention scientifique. Elle a toutefois été validée par des experts et par les autorités fédérales compétentes. L'évaluation tient compte de réflexions sur l'effet de chaque mesure en matière d'utilisation des ressources et de l'énergie, de durabilité ou de contribution à la promotion d'une prise de conscience écologique.

Principales recommandations ecosport.ch

Les principales recommandations résument les mesures les plus importantes qui permettent d'adopter un comportement préservant les ressources naturelles. Elles ont un caractère général et ne traitent pas de cas particuliers. Des informations pour l'application des mesures sont disponibles sur : www.ecosport.ch et www.saubere-veranstaltung.ch.

1.	GENERALITES	R		Remarques
1.1	Au sein du CO, désignez un responsable du domaine de l'environnement.	2	<input type="checkbox"/>	
1.2	Etablissez un concept environnemental pour votre manifestation sportive.	3	<input type="checkbox"/>	
1.3	...		<input type="checkbox"/>	

2.	DECHETS ET LITTERING	R		Remarques
2.1	Utilisez des articles réutilisables. Les boissons sont servies dans des gobelets réutilisables, des verres ou des tasses en porcelaine. Les aliments sont servis dans de la vaisselle lavable. Pour des raisons logistiques, le recours à des gobelets réutilisables en plastique ne vaut la peine qu'à partir d'un besoin d'environ 2000 gobelets.	2	<input type="checkbox"/>	
2.2	Introduisez un système de consigne lorsque le retour de la vaisselle réutilisable et des bouteilles en PET n'est pas garanti.	2	<input type="checkbox"/>	
2.3	Pour les stands de ravitaillement qui n'ont pas de places assises et qui vendent donc à l'emporter, emballez la nourriture d'après le système « emballe-le dans le pain ». Le système « emballe-le dans le pain » consiste à utiliser uniquement les emballages suivants : serviettes en papier, sachets légers ou petits morceaux de papier simili-sulfurisé.	1	<input type="checkbox"/>	
2.4	A chaque fois que c'est possible, servez dans des gobelets réutilisables des boissons stockées dans de grands réservoirs ou des boissons faites à base de concentré (système pression).	1	<input type="checkbox"/>	
2.5	Renoncez, à chaque fois que c'est possible, à utiliser des produits jetables, par exemple dans les espaces de décoration ou les espaces publicitaires.	1	<input type="checkbox"/>	
2.6	Minimisez la distribution d'imprimés.	1	<input type="checkbox"/>	
2.7	D'entente avec vos sponsors, renoncez en grande partie à la distribution d'échantillons gratuits.	1	<input type="checkbox"/>	

2.8	Mettez suffisamment de poubelles à disposition dans l'espace public. Veillez à ce que les poubelles soient régulièrement vidées et à ce que le personnel de nettoyage soit présent pendant la manifestation. <i>En règle générale, il faut placer une poubelle tous les 25 mètres.</i>	2	<input type="checkbox"/>	
2.9	Dans la plupart des manifestations, laisser au public le soin de trier les déchets ne donne souvent pas un résultat satisfaisant. Au lieu de cela, triez les déchets dans les coulisses (c'est-à-dire derrière le comptoir) par catégorie : PET, verre, cannettes en alu, déchets organiques, incinérables, etc. Veillez à ce qu'ils soient éliminés ou recyclés correctement.	2	<input type="checkbox"/>	
2.10	...		<input type="checkbox"/>	

3.	CIRCULATION ET TRANSPORT	R		Remarques
3.1	Choisissez le site de la manifestation de façon à ce qu'il soit accessible à pied depuis un arrêt des transports publics (max. 500 m) ou organisez un service de navettes.	3	<input type="checkbox"/>	
3.2	Faites coïncider le début et la fin de la manifestation avec les horaires des transports publics. Informez les entreprises de transports publics de votre manifestation et du nombre de participants et de visiteurs attendus.	1	<input type="checkbox"/>	
3.3	Informez efficacement les participants sur les horaires des transports publics pour les différents arrêts concernés, ainsi que sur les chemins qui mènent à ces arrêts. L'information doit non seulement déjà figurer clairement sur l'annonce de la manifestation, mais elle doit aussi être indiquée sur place pour que les personnes puissent s'orienter aisément.	1	<input type="checkbox"/>	
3.4	Proposez un billet combiné comprenant l'entrée (ou les frais d'inscription) et un titre de transport public.	3	<input type="checkbox"/>	
3.5	Favorisez la mobilité douce en mettant à disposition, dans un emplacement clairement indiqué et le plus attrayant possible, suffisamment de places pour les vélos. Signalez également de façon visible les chemins pédestres et les pistes cyclables.	1	<input type="checkbox"/>	
3.6	Ne mettez des places de parc à disposition que quand cela est absolument nécessaire.	2	<input type="checkbox"/>	
3.7	Exploitez les places de parc en percevant une taxe de stationnement. Fixez les tarifs en fonction du nombre de passagers que peuvent accueillir les véhicules.	2	<input type="checkbox"/>	
3.8	Garantissez le transport des personnes et du matériel. Pour ce faire, favorisez des véhicules peu polluants et consommant peu d'énergie.	1	<input type="checkbox"/>	
3.9	...		<input type="checkbox"/>	

4.	ENERGIE ET INFRASTRUCTURE	R		Remarques
----	---------------------------	---	--	-----------

4.1	Utilisez les bâtiments, les places de parcs, les routes, les parcours et les pistes existants.	2	<input type="checkbox"/>	
4.2	Choisissez l'infrastructure des bâtiments nécessaire en fonction de son système d'alimentation et de sa consommation en énergie et en eau.	3	<input type="checkbox"/>	
4.3	Choisissez si possible des lieux raccordés au réseau électrique.	1	<input type="checkbox"/>	
4.4	Soyez économe avec l'énergie. Utilisez des appareils et des lampes à faible consommation énergétique. Ne laissez pas de lumières (installations de projecteurs y compris) ni d'appareils inutilement allumés. Même pas en mode veille. Ne surchauffez pas les pièces, etc.	3	<input type="checkbox"/>	
4.5	Chaque fois que c'est possible, couvrez les besoins électriques de la manifestation avec de l'électricité (certifiée) issue d'énergies renouvelables.	3	<input type="checkbox"/>	
4.6	S'il est nécessaire d'utiliser des générateurs Diesel, veillez à ce qu'ils soient équipés de filtres à particules.	2	<input type="checkbox"/>	
4.7	Compensez les émissions de CO ₂ de la manifestation en soutenant un projet de protection du climat.	2	<input type="checkbox"/>	
4.8	Aménagez les infrastructures de façon à ce qu'elles soient accessibles pour les personnes handicapées. Veillez également à pouvoir transporter des personnes handicapées jusqu'à la manifestation.	1	<input type="checkbox"/>	
4.9	Veillez à ce que les eaux usées des installations sanitaires soient évacuées par les canalisations ou amenées avec des camions-citernes, comme le prescrit la loi, vers une station d'épuration.	1	<input type="checkbox"/>	
4.10	Mettez suffisamment de toilettes à disposition (au moins 1 pour 150 personnes).	1	<input type="checkbox"/>	
4.11	Veillez tout au long de la manifestation à ce que les installations sanitaires restent propres et à ce qu'il y ait suffisamment de papier hygiénique à disposition.	1	<input type="checkbox"/>	
4.12	Installez si possible l'ensemble de l'infrastructure (aires de départ et d'arrivée, tribunes, places de parc, installations sanitaires mobiles, etc.) sur un sol étanche. Si vous ne pouvez pas installer l'infrastructure ailleurs que sur un sol non étanche (prairie, champ, chemin forestier, etc.), veillez à respecter l'aide mémoire « Manifestations en plein air » sur www.ecosport.ch .	2	<input type="checkbox"/>	
4.13	Veillez à remettre le terrain dans son état initial après la manifestation et prévoyez les finances nécessaires pour le faire. Ceci est particulièrement valable pour les constructions provisoires et complémentaires.	2	<input type="checkbox"/>	
4.14	Choisissez le matériel que vous souhaitez louer ou acheter de façon à limiter au maximum la distance de transport nécessaire pour l'acheminer vers la manifestation. Pensez aux fournisseurs de votre région.	2	<input type="checkbox"/>	
4.15	Trouvez des solutions d'hébergement pour les participants et les visiteurs qui soient à proximité immédiate du site de la manifestation ou organisez un service de transport.	1	<input type="checkbox"/>	

4.16	...		<input type="checkbox"/>	
5.	NATURE ET PAYSAGE	R		Remarques
5.1	Pour la réalisation de votre manifestation en plein air, veillez à être en mesure de présenter par écrit l'ensemble des autorisations officielles et des consentements des propriétaires fonciers.	-		
5.2	Aménagez le parcours et les zones pour les spectateurs de telle façon à ce que les domaines protégés et sensibles soient évités et qu'aucun plan ou cours d'eau ne soit pollué.	2	<input type="checkbox"/>	
5.3	Pour la préparation de pistes de ski alpin et de ski de fond, renoncez à l'utilisation de matières consommables secondaires.	2	<input type="checkbox"/>	
5.4	Empêchez qu'un public nombreux accède à des zones sensibles (rives de fleuves, de rivières et de lacs ou marécages). Evitez les réserves naturelles.	3	<input type="checkbox"/>	
5.5	Après la manifestation, veillez à ce que tout le matériel (par ex. gobelets ou garde-corps) soit enlevé et débarrassé correctement du site. Pour ce faire, prévoyez suffisamment d'auxiliaires.	1		
5.6	...		<input type="checkbox"/>	

6.	ALIMENTS	R		Remarques
6.1	Convenez avec les exploitants de stands qu'ils proposent des produits régionaux et de saison.	3	<input type="checkbox"/>	
6.2	Utilisez des produits issus du commerce équitable (par ex. Max Havelaar) et de cultures biologiques (par ex. Knospe).	2	<input type="checkbox"/>	
6.3	Proposez aussi des menus végétariens.	1	<input type="checkbox"/>	
6.4	Favorisez les entreprises locales pour l'ensemble de la zone de ravitaillement.	1	<input type="checkbox"/>	
6.5	...		<input type="checkbox"/>	

7.	BRUIT	R		Remarques
7.1	Faites un test pour voir si le son de vos enceintes acoustiques ne s'entend pas depuis l'extérieur.	1	<input type="checkbox"/>	
7.2	Lors de manifestations en plein air, veillez à ce que le son se répande de manière concentrée.	1	<input type="checkbox"/>	
7.3	Renoncez à diffuser de la musique de divertissement dans les espaces sensibles au bruit (zones résidentielles, à proximité de réserves naturelles et dans la forêt). Disposez les haut-parleurs et éventuellement la scène de telle manière que le	2	<input type="checkbox"/>	

	voisinage soit le moins possible importuné par le bruit. Baissez le volume ou coupez temporairement le son.			
7.4	Informez les riverains de la nature et de la durée de la manifestation.	1	<input type="checkbox"/>	
7.5	Veillez à ce que les travaux de montage et de démontage n'aient pas lieu entre 22h00 et 7h00, afin que les riverains soient protégés pendant les heures de nuit délicates en ce qui concerne le bruit.	1	<input type="checkbox"/>	
7.6	...		<input type="checkbox"/>	

8.	ETHIQUE	R		Remarques
8.1	Ayez recours à des produits recyclés (papier, papier hygiénique, serviettes) partout où des produits jetables sont utilisés.	2	<input type="checkbox"/>	
8.2	Choisissez des produits (cadeaux publicitaires, textiles, articles de promotion, imprimés, signalisations, etc.) qui apportent au moins d'une manière une contribution précieuse à l'environnement ou la justice sociale. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> • produits issus de cultures biologiques • produits issus du commerce équitable • produits qui ne sont pas fabriqués par des enfants • produits sans composants nuisibles • produits fabriqués dans des conditions de travail respectueuses de la personne humaine • produits fabriqués dans des ateliers protégés 	2	<input type="checkbox"/>	
8.3	Traitez tous les êtres humains de la même manière, quels que soient leur nationalité, leur âge, leur sexe, leur orientation sexuelle, leur origine sociale, leurs appartenances religieuse et politique. N'admettez pas qu'un groupe soit désavantagé lors de votre manifestation.	2	<input type="checkbox"/>	Important socialement
8.4	Appliquez le contenu du programme de prévention de Swiss Olympic (Charte d'éthique pour le sport suisse), en particulier lors de manifestations qui s'adressent à des enfants ou à des jeunes. www.coolandclean.ch	2	<input type="checkbox"/>	Important socialement
8.5	...		<input type="checkbox"/>	

Total de points ecosport.ch :		
-------------------------------	--	--

Conseils d'utilisation pour les organisateurs de manifestations sportives

Autorisations et consentements

ecosport.ch aspire à un haut standard dans le domaine de la protection de l'environnement et dans celui de l'éthique. La satisfaction des exigences comprises dans les « principales recommandations » présuppose que les organisateurs des manifestations sportives demandent suffisamment tôt les autorisations légales auprès des autorités compétentes, et, en cas de besoin, qu'ils disposent également du consentement écrit des propriétaires fonciers. Ces documents doivent pouvoir être présentés sur demande. Ceci est particulièrement valable pour les manifestations sportives qui ont lieu dans la forêt, en zone agricole, sur un plan ou un cours d'eau et sur la neige.

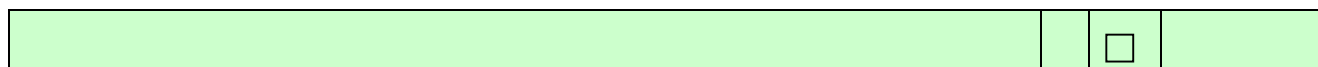
Conseils d'utilisation pour les organisateurs exemplaires d'ecosport.ch

Une manifestation qui souhaite obtenir le titre « manifestation exemplaire d'ecosport.ch » doit aspirer à un haut standard dans le domaine de la protection de l'environnement et de l'éthique. ecosport.ch définit ce standard avec les exigences décrites ci-après.

Une manifestation exemplaire d'ecosport.ch doit naturellement appliquer différentes mesures afin de restreindre l'atteinte à l'environnement. De plus, elle se tient également à disposition en tant qu'intermédiaire pour propager un comportement respectueux de l'environnement. C'est pourquoi communiquer les mesures appliquées revêt une très grande importance. Il s'agit d'une part de sensibiliser les participants et les visiteurs aux mesures de protection de l'environnement en espérant que cela les incite également à les appliquer à titre privé. La manifestation exemplaire se tient d'autre part à la disposition d'autres organisateurs afin de transmettre les connaissances acquises.

Les exigences à remplir par une manifestation exemplaire d'ecosport.ch sont les suivantes :

- Un organisateur exemplaire informe les autres organisateurs sur les mesures appliquées, donne des conseils et des tuyaux, et fournit éventuellement aussi des aides.
- Au moins une des mesures appliquées sera mise en avant dans l'annonce, le programme et la publicité.



- Les mesures marquées en vert doivent être appliquées si elles sont importantes pour la manifestation. Le non-respect de standards doit être justifié.

Vous trouverez des aides pour l'application de chaque mesure sur

www.ecosport.ch et www.saubere-veranstaltung.ch.

Conseils d'utilisation pour les autorités habilitées à délivrer les autorisations, les offices des sports et les sponsors

Aide décisionnelle pour évaluer s'il faut octroyer un soutien ou non

Swiss Olympic propose trois variantes en guise d'aides décisionnelles possibles pour l'appréciation de la valeur des mesures appliquées. Les variantes suivantes sont trois alternatives qui ne doivent pas être cumulées :

1. Accordez un soutien aux organisateurs qui ont mis en œuvre au minimum une mesure dans chaque domaine. Au moins l'une d'entre elles doit par ailleurs présenter une grande importance écologique.

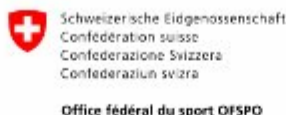
ou

2. Accordez un soutien aux organisateurs qui obtiennent un total de points « importance écologique » d'au moins 12.

ou

3. Accordez un soutien aux organisateurs qui ont appliqué au moins trois mesures ayant une grande importance écologique.

Naturellement, les autorités habilitées à délivrer les autorisations, les offices des sports et les sponsors sont libres d'appliquer leurs propres critères pour leur procédure d'examen !



Ensemble en faveur d'un sport sain, respectueux et correct !

Les sept principes de la Charte d'éthique du sport

1 Traiter toutes les personnes de manière égale !

La nationalité, le sexe, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine sociale, les préférences religieuses et politiques ne sont les éléments d'aucun désavantage.

2 Promouvoir l'harmonie du sport avec l'environnement social !

Les exigences relatives à l'entraînement et à la compétition sont compatibles avec la formation, l'activité professionnelle et la vie de famille.

3 Favoriser le partage des responsabilités !

Les sportifs et les sportives sont associés aux décisions qui les concernent.

4 Respecter pleinement les sportifs et les sportives au lieu de les surmener !

Les mesures prises pour atteindre les objectifs sportifs des individus ne lèsent ni leur intégrité physique ni leur intégrité psychique.

5 Eduquer à une attitude sociale juste et à un comportement responsable envers l'environnement !

Les relations mutuelles entre les personnes comme l'attitude envers la nature sont empreintes de respect.

6 S'opposer à la violence, à l'exploitation et au harcèlement sexuel !

La prévention s'effectue sans faux tabous : être vigilant, sensibiliser, intervenir à bon escient.

7 S'opposer au dopage et aux toxicodépendances !

Expliquer sans relâche et, en cas de consommation, réagir immédiatement.

www.spiritofsport.ch

... for the **SPiRiT**of **SPORt**

Contact

Swiss Olympic Association
ecosport.ch
Maison du Sport
Case postale 606
3000 Berne 22
ecosport@swissolympic.ch
Tel. 031 359 71 21

www.swissolympic.ch
www.ecosport.ch



Parrainage



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office fédéral du sport OFSPO

Office fédéral de l'environnement OFEV