

Umsetzung von ethischen Anliegen an Sportveranstaltungen

Unterstützung und Hilfestellung für die Planung und Umsetzung der Anforderungen, welche im 9. Kapitel der [«Richtlinien für Beiträge an internationale Sportanlässe in der Schweiz»](#) beschrieben werden.

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Verband / Sportart

Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Verantwortliche Person

Name / Vorname

Adresse

E-Mail

Telefonnummer

Konzept erstellt

Ort / Datum

Unterschrift

1. Allgemein

- Wir haben in unserem OK eine Person bestimmt, welche für den Bereich Ethik verantwortlich ist.
- Die verantwortliche Person erhält für die Umsetzung der verschiedenen Handlungsfelder von weiteren Personen Unterstützung. Es stehen genügend Personalressourcen für die Umsetzung zur Verfügung.
- Für die Umsetzung der verschiedenen Anliegen steht ein Budget zur Verfügung.
- Das Engagement in den ethischen Bereichen wird regelmässig gegenüber allen Beteiligten und Partnern kommuniziert.
- Die verantwortliche Person rapportiert gegenüber der Geschäftsleitung der Veranstaltung die Massnahmen und deren Umsetzung.

2. Unterstützung für konkrete Massnahmen

2.1 Nichtraucherchutz

- Ein [Konzept für Tabakprävention und den Nichtraucherchutz](#) ist erstellt.
- Die rauchfreien Zonen werden in geeigneter Weise gekennzeichnet.
Bestellung von kostenlosem Material: [«cool and clean»-Shop](#)

2.2 Alkoholprävention / Jugendschutz

- Das Jugendschutzkonzept wird mit dem vorgegebenen Formular bei der kantonalen Bewilligungsbehörde eingereicht.
- Das [Jugendschutzkonzept](#) wird mit der Vorlage von Swiss Olympic bei der kantonalen Bewilligungsbehörde eingereicht.
- Die einzelnen Punkte des Jugendschutzkonzeptes werden umgesetzt.
Bestellung von kostenlosem Material: [«cool and clean»-Shop](#)

2.3 Sicherheit

- Wir haben in unserem OK eine Person bestimmt, welche für den Bereich Sicherheit verantwortlich ist.
- Der Sicherheitsverantwortliche erstellt ein Sicherheitskonzept.
Für die Erstellung dieses Konzeptes wurde eine Software entwickelt, die «Gilles Security Toolbox».
Information: mathieu.plattner@blue-project.ch

2.4 Dopingprävention und -kontrolle

- In der Ausschreibung zur Veranstaltung wird auf die Dopingbekämpfung hingewiesen, die Website www.antidoping.ch wird mit ihren Hauptinhalten erwähnt.
- Sind Dopingkontrollen geplant oder vom internationalen Verband vorgeschrieben, so sind diese mindestens 3 Monate vor Beginn der Veranstaltung mit Antidoping Schweiz abgesprochen und koordiniert: info@antidoping.ch
- Falls Dopingkontrollen durchgeführt werden, können diese ordnungsgemäss durchgeführt werden. Antidoping Schweiz wird die erforderliche Unterstützung (z.B. Räumlichkeiten, verantwortliche Ansprechperson) gewähren.
→ [Kontrollablauf](#)

2.5 Umweltschutz

- Ein Umweltkonzept besteht und wird umgesetzt.

[Zentrale Empfehlungen](#) (Konzeptvorlage)

[Umweltplattform](#) (Erfahrungsaustausch)

2.6 Weitere Engagements

Folgende weitere Massnahmen im Bereich Ethik werden umgesetzt.

-

-

-

-

3. Nachweis / Dokumentation

- Die Massnahmen werden dokumentiert (siehe Kapitel 11 der «Richtlinien für Beiträge an internationale Sportanlässe in der Schweiz») und der Abrechnung beigelegt.